	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: VERSIÓN: 2
	MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL PROCESO: ASEGURAMIENTO PROCEDIMIENTO: INSPECCION Y VIGILANCIA A LA ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y PPNA	Página 1 de 6

1. OBJETIVO


Contar con una Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, confiable de afiliados del Régimen Subsidiado y PPNA, de los municipios de su jurisdicción.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para las Bases de datos de los afiliados del Régimen Subsidiado y PPNA de los 29 Municipios y Distrito de su jurisdicción en el Departamento del Magdalena.

3. BASE LEGAL

- **Ley 715 de 2001:** Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros.
- **Ley 1122 de 2007:** Por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1438 del 2011:** por medio de la cual se reforma el sistema general de seguridad social en salud y se dictan otras disposiciones'
- **Decreto 1020 de 2007:** Por el cual se reglamenta la ejecución y giro de unos recursos del régimen subsidiado y aspectos de la prestación de servicios de salud a la población cubierta con subsidios a la demanda.
- **Decreto 971 de 2011:** Por medio de la cual se define el instrumento a través del cual el Ministerio de la Protección Social girara los recursos del régimen **subsidiado a las entidades promotoras de salud, se establecen medidas** para agilizar el flujo de recursos entre EPSS e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y se dictan otras disposiciones.

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: VERSIÓN: 2
	MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL PROCESO: ASEGURAMIENTO PROCEDIMIENTO: INSPECCION Y VIGILANCIA A LA ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y PPNA	Página 2 de 6


- **Resolución 660 de 2008:** Por la cual se reglamenta la prestación de los servicios de interventoría del Régimen Subsidiado, se determinan las condiciones de habilitación para las entidades interventoras, se señalan los parámetros generales para la realización del Concurso de Méritos, y se dictan otras disposiciones.
- **Resolución 1123 de 2008:** Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 660 de 2008.
- **Resolución 2414 de 2008:** por la cual se modifica parcialmente la Resolución 660 de 2008.
- **Acuerdo 415 del CNSSS de 2009,** Por medio del cual se modifica la forma y condiciones de operación del Régimen Subsidiado del Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- **Circular 062 de 2010**

4. DEFINICIONES

BDUA: Base Única de Afiliados

5. POLITICAS DE CONTROL


- Realizar cruces de la información de afiliados de las bases de datos del Régimen Subsidiado, Régimen Contributivo y SISBEN.
- Verificar periódicamente las disposiciones identificadas en las normas técnicas sobre información en aseguramiento especialmente las relacionadas con el manejo de información y base de Datos.
- Constituir la base de datos departamental de potenciales elegibles.
- Requerir al Municipio con la debida anticipación la entrega de las Bases de Datos.

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: VERSIÓN: 2
	MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL	Página 3 de 6
	PROCESO: ASEGURAMIENTO PROCEDIMIENTO: INSPECCION Y VIGILANCIA A LA ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y PPNA	


- Monitorea bimestralmente en la página web del FOSYGA si esta entidad ha actualizado la base de datos de potenciales elegible.

6. DESARROLLO

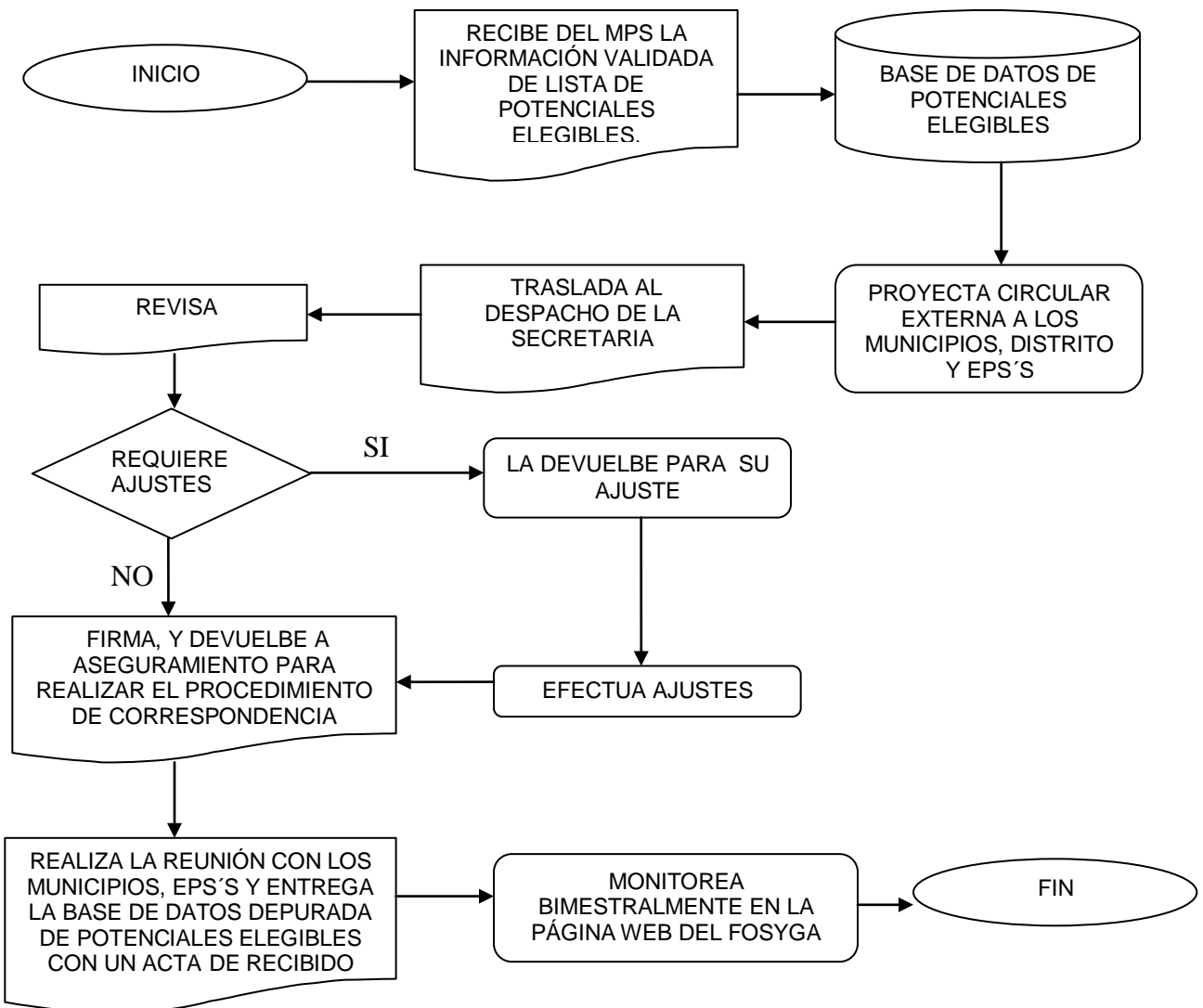
No	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Recibe del Ministerio de la Protección Social la información validada de lista de potenciales elegibles para el régimen subsidiado. En el tiempo que establezca para tal fin el Ministerio de la protección Social.	Área de Aseguramiento	Profesional	Lista potencial es elegibles
2	La base de datos de potenciales Elegibles se cruza nuevamente con la base de Datos del Régimen Subsidiado y Contributivo publicadas por el FOSYGA en la pagina web, y con la base de datos del Sisben que entrega la Oficina Asesora de Planeación del Departamento con la finalidad de depurar y evitar las posibles multiafiliaciones en los regímenes subsidiado y contributivo.	Área de Aseguramiento	Profesional	Lista de Potencial es Elegibles Actualizada


	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: VERSIÓN: 2
	MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL	Página 4 de 6
	PROCESO: ASEGURAMIENTO PROCEDIMIENTO: INSPECCION Y VIGILANCIA A LA ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y PPNA	

No	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	RESPONSABLE	REGISTRO
3	Proyecta circular externa a los municipios, Distrito y EPS'S que operan en el Departamento para que se dirijan a la Secretaria de Salud hacerles entrega de la lista depurada de Potenciales elegibles del régimen subsidiado, la cual es aprobada con visto bueno por el profesional encargado del área y trasladada al Despacho de la Secretaria,	Grupo de Aseguramiento	Profesional	
4	Revisa la circular externa u oficio y firma o si requiere ajustes las devuelve al profesional encargado del área de aseguramiento y cuando este ajustado firma y devuelve al área de aseguramiento para realizar el procedimiento de CORRESPONDENCIA.	Despacho Secretario de Salud	Secretario de Salud	Circular externa u oficio
5	Realiza la reunión con los Municipios, EPS'S y entrega la base de datos depurada de potenciales elegibles con un Acta de recibido	Grupo de Aseguramiento	Profesional	Acta
6	Monitorea bimestralmente en la página web del FOSYGA si esta entidad ha actualizado la base de datos de potenciales elegible.	Grupo de Aseguramiento	Profesional	

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: VERSIÓN: 2
	MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL PROCESO: ASEGURAMIENTO PROCEDIMIENTO: INSPECCION Y VIGILANCIA A LA ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y PPNA	Página 5 de 6

7. DIAGRAMA DE FLUJO



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: VERSIÓN: 2
	MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL PROCESO: ASEGURAMIENTO PROCEDIMIENTO: INSPECCION Y VIGILANCIA A LA ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y PPNA	Página 6 de 6

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO
Profesional encargada del área de aseguramiento y Profesional encargada del área de planeación de la Secretaria de Salud	26 de octubre de 2010	Actualización del Procedimiento

REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Áreas de Planeación Secretaria de Salud y Planeación de la Gobernación de Magdalena		Gobernador	