**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) 2024-2027**

# MAPA DE RUTA

El tiempo establecido por la Gobernación del Magdalena para el cumplimiento de los proyectos enmarcados en el PINAR para el período 2024-2027 es:

* + - Metas a Corto Plazo: 1 año
    - Metas a Mediano Plazo: 3 años
    - Metas a largo Plazo: 4 años

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS** | | **Corto plazo**  **1 año** | | **Mediano Plazo**  **3 años** | | | | **Largo plazo**  **4 años** | |
| **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | |
| Actualización del Plan Institucional de Archivos **PINAR** y del Programa de Gestión Documental **PGD**. | |  | |  | |  | |  | |
| Plan de Trabajo Archivístico Integral para continuar con la **Aplicación de las Tablas de Retención Documental**  y organización de los archivos de gestión hasta su disposición final. | |  | |  | |  | |  | |
| Elaboración de un **Programa de Capacitación en Gestión Documental** para ser incluido en el Plan  Institucional de Capacitación PIC. |  | |  | |  | |  | |
| Proyecto de **Organización de las Historias Laborales de Docentes** de Secretaría de Educación Departamental. |  | |  | |  | |  | |
| Proyecto de **convalidación y aplicación de las Tablas de Valoración documental** que permita organizar el Fondo documental acumulado. |  | |  | |  | |  | |
| Proyecto de diseño, elaboración / adquisición e implementación del **Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA** |  | |  | |  | |  | |
| Proyecto de diseño **y mejoramiento de la infraestructura**, espacios e instalaciones físicas y mobiliario de los Archivos de Gestión y Central |  | |  | |  | |  | |