



## TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Fecha: Noviembre de 2018

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE MAGDALENA  
PERIODO 1: Febrero 02 de 1905 - Febrero 14 de 1945  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 100 - DESPACHO  
OFICINA PRODUCTORA : 120 - SECRETARÍA DE HACIENDA

Hoja: 1 / 2

CÓDIGO	SERIES, Subseries y Tipos Documentales		RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Central	CT	E	D	S	
120 - 14	■	CORRESPONDENCIA	20	X				Serie documental que refleja el conjunto de comunicaciones o documentos que se utilizan en los servicios del Estado y sus organismos auxiliares. Por competir a la administración del Estado, deben ser mesurados en su contenido y claros en las materias que tratan. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias
120 - 19	■	INFORMES AUTORIZACIÓN DE PAGO	20	X				Serie que refleja los documentos por medio del cual se autoriza los pagos realizados con fines pertinentes al crecimiento y proyección institucional. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias documentales registradas en este periodo, se realiza la conservación total a los expedientes existentes.
120 - 20	■	INFORMES DE ACTIVIDADES	20	X				Serie documental por la cual se presenta la recopilación de la información acerca de las actividades abiertas, las actividades completadas, eventos, solicitudes de aprobación pendientes. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias documentales registradas en este periodo, se realiza la conservación total a los expedientes
120 - 23	■	INFORMES DE GESTIÓN	20	X				Serie documental que refleja el resultado de las actividades realizadas a cada una de las dependencias, sus metas y resultados. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias documentales registradas en este periodo, se realiza la conservación total a los expedientes existentes.
120 - 24	■	INFORMES DE PAGOS	20	X				Serie documental que permite la recopilación de los pagos realizados con sus respectivos soportes. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias documentales registradas en este periodo, se realiza la conservación total a los expedientes existentes.



## TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Fecha: Noviembre de 2018

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE MAGDALENA  
PERIODO 1: Febrero 02 de 1905 - Febrero 14 de 1945  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 100 - DESPACHO  
OFICINA PRODUCTORA : 120 - SECRETARÍA DE HACIENDA

Hoja: 2 / 2

CÓDIGO	SERIES, Subseries y Tipos Documentales	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Central	CT	E	D	S	
120 - 27	■ INFORMES ESTADÍSTICOS	20	X				Serie documental que recopila en temas estadísticos los pagos realizados en los gastos anuales de la Gobernación del Magdalena. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias documentales registradas en este periodo, se realiza la conservación total a los expedientes existentes.
120 - 31	■ ORDENES DE PAGO	20	X				Serie documental que permite la recopilación de las ordenes de pago con sus respectivos soportes. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias documentales registradas en este periodo, se realiza la conservación total a los expedientes existentes.

\_\_\_\_\_  
Firma Jefe Oficina Productora

\_\_\_\_\_  
Firma Jefe de Archivo