



CIRCULAR No. 007

PARA: SECRETARIOS (AS), JEFES DE OFICINA, ASESORES Y DEMAS COLABORADORES EN LA GESTION CONTRACTUAL.

DE: OFICINA DE CONTRATACION

FECHA: 14 DE DICIEMBRE DE 2021

ASUNTO: Planeación contratación OPS 2022.

Dando alcance a la circular 006 de 2021 expedida por esta Oficina, nos permitimos indicar las fechas de preparación, revisión y organización de documentos requeridos para la suscripción de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión con personas naturales para la vigencia 2022;

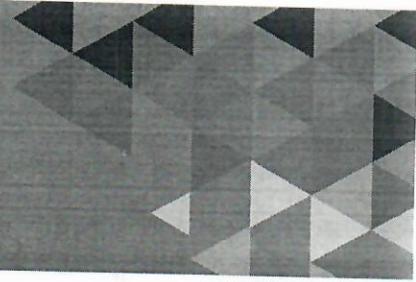
REVISION PRELIMINAR EXPEDIENTES			
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
1	Entrega de Carpeta física y digital con los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudios previos físicos, con espacio en blanco para Numero cdp. 2. Hoja de Vida Sigep (firmada) con soportes (Diplomas, certificaciones) 3. Rut 4. Examen medico ocupacional 5. Cedula de Ciudadanía 6. Tarjeta profesional (Si aplica) 7. Definición situación militar (Si aplica) 8. Certificado afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión 9. Declaración bienes y rentas en la pagina web de la función pública y registro de conflicto de interés 10. Carta de aceptación de términos del contrato (Formato) 11. Certificado de idoneidad 	Área que genera la necesidad	21 Dic 2021



GOBERNACIÓN DEL
MAGDALENA



La fuerza
del cambio



NOTA:

1. Debe hacer entrega de las carpetas físicas únicamente la persona encargada de ser el enlace para temas contractuales de cada oficina, en una sola ocasión todas las que correspondan a la dependencia.
2. Además de la entrega física, deberán entregar una USB por oficina, en la cual dispondrán de una carpeta por persona a contratar con la información correspondiente a la hoja de vida y anexos (numeral 2 al 10) en un solo archivo en formato pdf y el formato de cláusulas adicionales diligenciado en formato Word.

JENNY CAMACHO NEUTO
Jefe Oficina de Contratación