

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

VERSION: 002

**PROCESO: GESTION FINANCIERA
PROCEDIMIENTO: FISCALIZACIÓN PAGO DE IMPUESTOS
DE VEHÍCULOS.**FECHA:
NOVIEMBRE 2019
CODIGO:
GF-HAC-PR-S3 01-10

OFICINA RENTAS

PAGINA: 1 DE 3

1. OBJETIVO

Definir la metodología para realizar la fiscalización del pago sobre impuestos vehículos automotores en el departamento del magdalena.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los pagos de impuestos sobre vehículos que se recaudan en el departamento del magdalena.

3. NORMATIVIDAD

- Ley 488 del 98.
- Estatuto Tributario.

4. DEFINICIONES

EMPLAZAR: Notificación mediante un acto administrativo, la obligación de declarar y pagar en un término de un (1) mes.

5. POLITICAS OPERACIONALES

De acuerdo a los lineamientos del estatuto tributario.

6. DESARROLLO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Actualiza la base de datos de vehículos con la información del tránsito del departamento.	La Secretaría de Hacienda	permanente



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSION: 002

**PROCESO: GESTION FINANCIERA
PROCEDIMIENTO: FISCALIZACIÓN PAGO DE IMPUESTOS DE VEHÍCULOS.**

**FECHA:
NOVIEMBRE 2019**

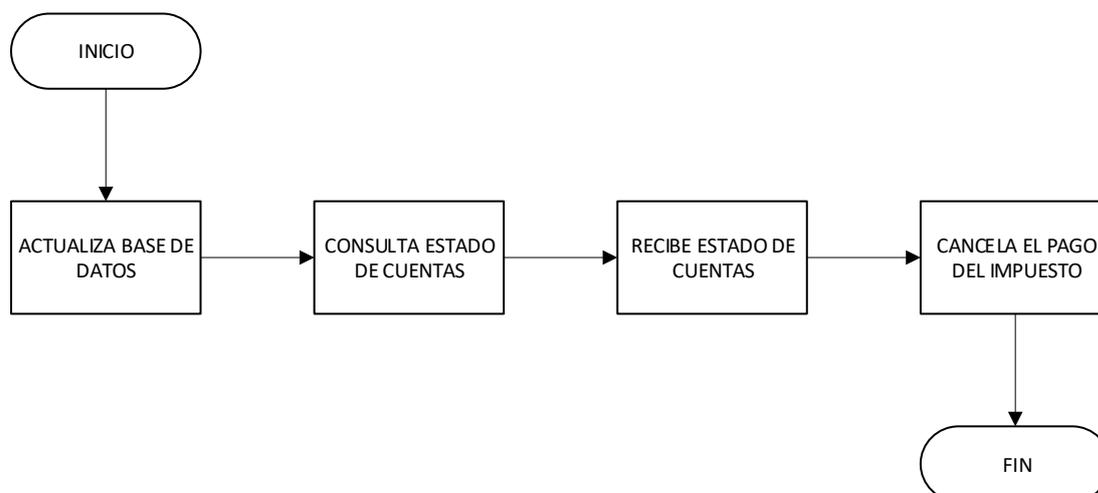
**CODIGO:
GF-HAC-PR-S3 01-10**

OFICINA RENTAS

PAGINA: 2 DE 3

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
2	Se acerca a la oficina de rentas para consultar su estado de cuenta.	El usuario	permanente
3	El funcionario le entrega un volante informativo sobre su deuda.	Equipo Área de Gestión Tributaria	permanente
4	Si el usuario cancela el pago del impuesto, se imprime el formato de declaración del impuesto. En caso de que no se va a realizar el pago, el cliente se emplaza en un término de un (1) mes y se le entrega el volante informativo. Pasado el mes si el usuario se le envía una liquidación de aforo.	El usuario	1 mes

7. DIAGRAMA DE FLUJO



**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

VERSION: 002

**PROCESO: GESTION FINANCIERA
PROCEDIMIENTO: FISCALIZACIÓN PAGO DE IMPUESTOS
DE VEHÍCULOS.**FECHA:
NOVIEMBRE 2019
CODIGO:
GF-HAC-PR-S3 01-10

OFICINA RENTAS

PAGINA: 3 DE 3

8. REGISTRO

Toda la información es registrada en INFODOC.

9. HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO
2	30 Octubre 2019	Actualización de Manuales de Procedimientos.