



1. OBJETIVO

Apoyar a la Gobernación del Magdalena en mantener un enlace con la atención de información, eventos e invitación a los municipios del departamento.

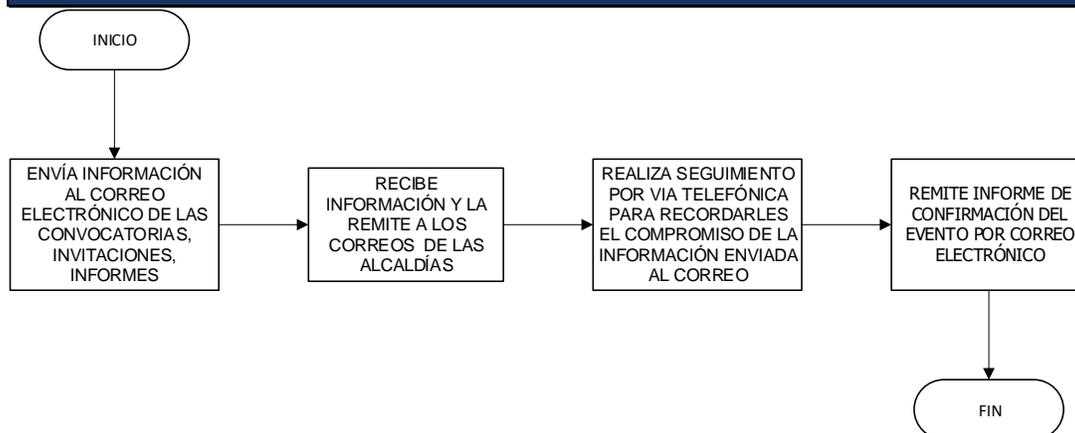
3. DEFINICIONES

ATENCIÓN A MUNICIPIOS: Contribuir al fortalecimiento de la Gobernación del Magdalena con los municipios mediante la articulación de actividades dando seguimiento oportuno, eficaz

6. DESARROLLO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Envía información al correo electrónico de las convocatorias, invitaciones, informes a enviar a entes nacionales o departamentales al correo electrónico de la oficina de municipios.	Dependencias	20 Minutos
2	Recibe información y la remite a los correos de las alcaldías.	Profesional Universitario	20 Minutos
3	Realiza seguimiento por vía telefónica para recordarles el compromiso de la información enviada al correo	Profesional Universitario	1 Semana
4	Remite informe de confirmación del evento por correo electrónico.	Profesional Universitario	20 minutos.

7. DIAGRAMA DE FLUJO





8. REGISTRO

Base de datos.

9. HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO