



## 1. OBJETIVO

Coordinar, asesorar y/o formular proyectos de obra civil de recursos propios, en sectores de educación, salud, proyectos OCAD, imputados a recursos propios o sistema general de regalías.

## 2. ALCANCE

Aplica a los procesos de la entidad para asesorar la presentación de proyectos por parte de las entidades públicas o privadas para el cumplimiento de requisitos que les permitan acceder a recursos de orden Departamental o Nacional.

## 3. DEFINICIONES

- **DNP:** Departamento Nacional de planeación.
- **Metodologías BPIN:** El Banco Nacional de Programas y Proyectos de Inversión (BPIN), consolida el registro de los programas y proyectos de inversión que solicitan recursos del Presupuesto General de la Nación. Está conformado por los componentes legales e institucionales, educación, capacitación y asistencia técnica, metodologías y sistemas de información y herramientas computacionales. Dichos componentes son coordinados por la Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública del Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- **MGA WEB:** De acuerdo con la Ley 152 de 1994 y la Resolución 4788 de 2016, la Metodología General Ajustada es una herramienta informática de acceso vía internet (MGA WEB) que ayuda de forma esquemática y modular en los procesos de identificación, preparación, evaluación y programación de los Proyectos de Inversión pública. La MGA tiene como fin principal el registrar y presentar la formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública para gestión ante los entes nacionales y territoriales.

## 4. NORMATIVIDAD

Ley 152 de 1994 y la Resolución 4788 de 2016

## 5. POLITICAS OPERACIONALES

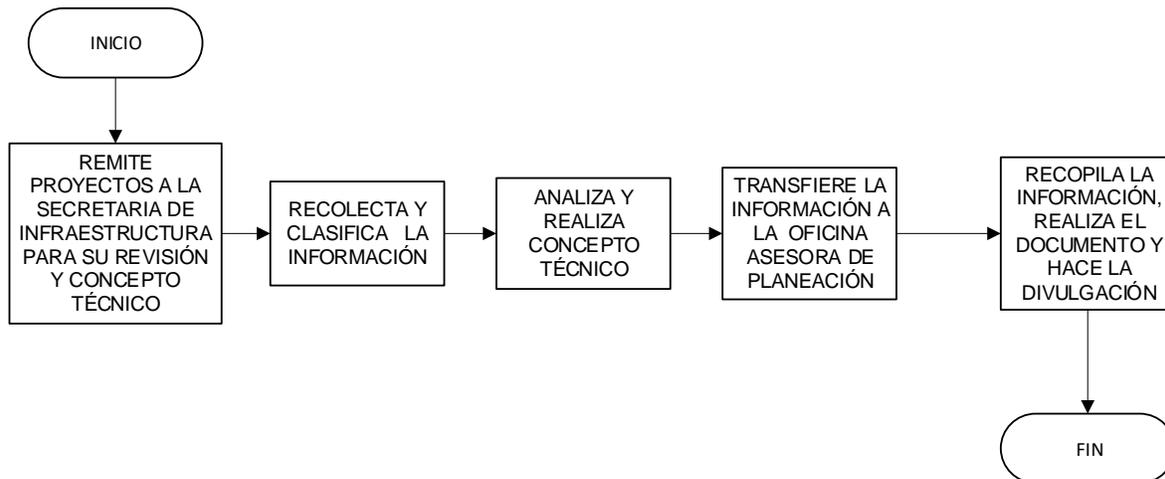
Las políticas operaciones de este procedimiento aplican a la normatividad vigente.



### 6. DESARROLLO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Remite proyectos a la Secretaria de Infraestructura para su revisión y concepto técnico	OAP	1 semana
2	Recolecta y clasifica la información	Secretaria de Infraestructura	15 días
3	Analiza y realiza concepto técnico	Secretaria de Infraestructura	15 días
4	Transfiere la información a la Oficina Asesora de Planeación	Secretaria de Infraestructura	1 semana
5	Recopila la información, realiza el documento y hace la divulgación	Oficina Asesora de Planeación	1 mes

### 7. DIAGRAMA DE FLUJO





**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**VERSION:002**

**PROCESO: GESTION INFRAESTRUCTURA  
PROCEDIMIENTO: COORDINACIÓN, ASESORIA Y/O  
FORMULACIÓN DE PROYECTOS**

**FECHA:  
NOVIEMBRE 2019**

**CODIGO:  
GI-INF-PR-08**

**OFICINA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**

**PAGINA: 3 DE 3**

## **8. REGISTRO**

INFODOC

## **9. HISTORIAL DE CAMBIOS**

<b>REVISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO DEL CAMBIO</b>