



## 1. OBJETIVO

Coordinar con la Oficina Asesora de Planeación el suministro de información para el Plan de Desarrollo Departamental, con los sectores de manejo de la Secretaria de Infraestructura Departamental.

## 2. ALCANCE

Facilitar la interacción de coordinación entre los actores públicos y privados que participan en una determinada estrategia de desarrollo, además de hacer más eficaces las intervenciones públicas y privadas.

## 3. DEFINICIONES

**SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL(SITE):** Es un proyecto corporativo que sirve como mecanismo de acceso a la información geográfica y territorial elaborada por la Gobernación del Magdalena en donde el Departamento Administrativo de Planeación, las secretarías de Hacienda, Medio Ambiente y Obras Públicas han aportado.

## 4. NORMATIVIDAD

**Ley 105 de 1993** “por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las Entidades Territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones”

**Ley 80 de 1993. Artículo 39.** Segundo Párrafo: Las entidades estatales establecerán medidas para preservar Artículo 39. Segundo Párrafo. Las entidades

## 5. POLITICAS OPERACIONALES

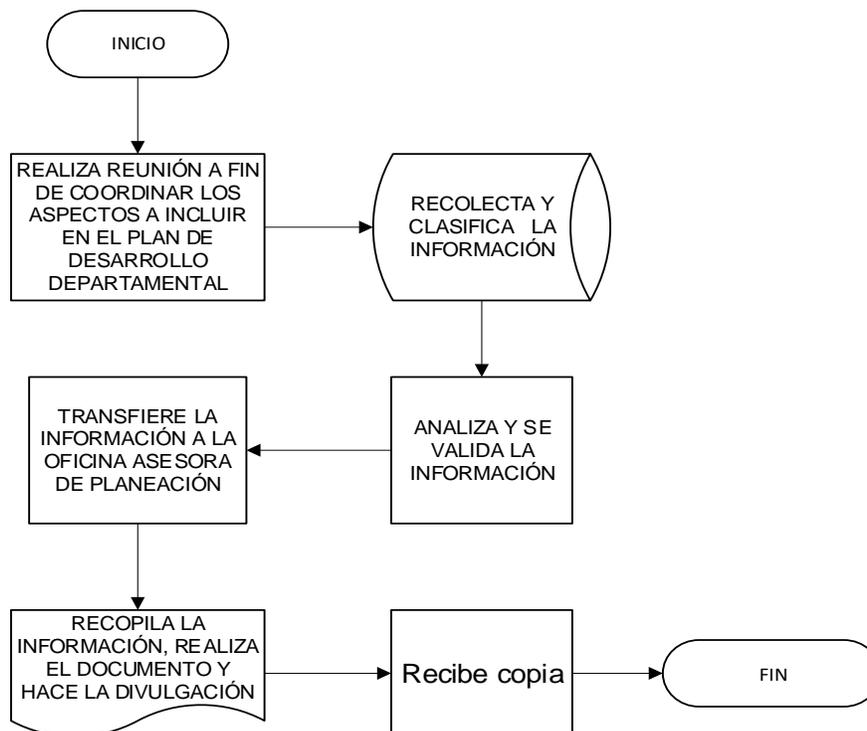
Aplica a los requisitos y normatividad vigente.



## 6. DESARROLLO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Realiza reunión a fin de coordinar los aspectos a incluir en el Plan de Desarrollo Departamental	Oficina de Planeación	1 semana
2	Recolecta y clasifica la información	Secretaria de Infraestructura	15 días
3	Analiza y se valida la información	Secretaria de Infraestructura	15 días
4	Transfiere la información a la Oficina Asesora de Planeación	Secretaria de Infraestructura	1 semana
5	Recopila la información, realiza el documento y hace la divulgación	Oficina Asesora de Planeación	1 mes
6	Recibe copia	Secretaria de Infraestructura	1 semana

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO





**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**VERSION:002**

**PROCESO: GESTION INFRAESTRUCTURA  
PROCEDIMIENTO: APOYO PARA EL SISTEMA DE  
INFORMACIÓN**

**FECHA:  
NOVIEMBRE 2019**

**CODIGO:  
GI-INF-PR-02**

**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**

**PAGINA: 3 de 3**

## **8. REGISTRO**

INFODOC

## **9. HISTORIAL DE CAMBIOS**

<b>REVISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO DEL CAMBIO</b>