



1. OBJETIVO

Dar a conocer a los medios de comunicación información relevante y de alto impacto sobre la gestión de la administración departamental, en las plataformas digitales oficiales.

2. ALCANCE

Inicia desde la atención de un requerimiento y monitoreo de las redes; y finaliza con la validación de la información y los servicios publicados para los usuarios.

3. DEFINICIONES

- **REDES SOCIALES:** Grupos comunidades y organizaciones vinculados unos a otros a través de relaciones sociales en la web.
- **PLATAFORMAS DIGITALES:** grupo de datos organizados que constituyen un mensaje.
- **EQUIPO DE TRABAJO DE OFICINA DE COMUNICACIONES:** Camarógrafo, Editor y Periodista

4. NORMATIVIDAD

- Constitución de 1991
- Proyecto De Ley No. 179 De 2018
- “Por Medio Del Cual Se Crean Normas De Buen Uso Y Funcionamiento De Redes Sociales Y Sitios Web En Colombia”

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS****VERSION: 002****PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
PROCEDIMIENTO: REDES SOCIALES.****FECHA:
NOVIEMBRE 2019****CODIGO:
GIC-COM-PR -02****OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO****PÁGINA: 2 DE 4****5. POLITICAS OPERACIONALES**

Las Publicaciones deben ser realizadas de acuerdo con los lineamientos de la oficina asesora de comunicaciones dando cumplimiento al Plan de Desarrollo departamental.

6. DESARROLLO

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Establece la pertinencia de las publicaciones en las diferentes redes sociales.	Jefe de la Oficina de Comunicaciones	1 hora
2	Selecciona imágenes para la publicación. En caso de requerirse infografía, se debe enviar texto e imágenes al diseñador gráfico.	Equipo de trabajo Oficina de Comunicaciones	1 hora
3	Verifica la información a publicar	Jefe Oficina asesora de comunicaciones.	Media Hora.
4	Publicación de la información en Redes	Equipo de trabajo Oficina de Comunicaciones	15 Minutos



7. DIAGRAMA DE FLUJO



**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS****VERSION: 002****PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
PROCEDIMIENTO: REDES SOCIALES.****FECHA:
NOVIEMBRE 2019
CODIGO:
GIC-COM-PR -02****OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO****PÁGINA: 4 DE 4****8.REGISTRO**

INFODOC

9. HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO
2	30 De Octubre de 2019	Actualización de formato