



TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Fecha: Noviembre de 2018

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE MAGDALENA
PERIODO 2: Febrero 15 de 1945 - Diciembre 22 de 1953
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 100 - DESPACHO
OFICINA PRODUCTORA : 110 - DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Hoja: 1 / 1

CÓDIGO	SERIES, Subseries y Tipos Documentales		RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Central	CT	E	D	S	
110 - 02	■	CONTRATOS	20	X				Serie documental que refleja un acuerdo de voluntades que genera derechos y obligaciones , es decir, sólo para las partes contratantes y sus causahabientes. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias documentales registradas en este periodo, se realiza la conservación total a los expedientes existentes.
110 - 03	■	CORRESPONDENCIA	20	X				Serie documental que refleja el conjunto de comunicaciones o documentos que se utilizan en los servicios del Estado y sus organismos auxiliares. Por competir a la administración del Estado, deben ser mesurados en su contenido y claros en las materias que tratan. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias documentales registradas en este periodo, se realiza la conservación total a los expedientes existentes.
110 - 04	■	ESTUDIOS	20	X				Serie documental que refleja por medio de estudios las necesidades a las cuales se encuentra expuesta la Gobernación del Magdalena. Teniendo en cuenta que son muy pocas las evidencias documentales registradas en este periodo, se realiza la conservación total a los expedientes existentes.

Firma Jefe Oficina Productora

Firma Jefe de Archivo